

Referat til styremøte Valdres Golfklubb

24. juni 2025 kl. 18:00/20:00 – Fagernes Næringspark

Tilstede:

Styret: Knut Revling, Gunnar Modén, Randi Berge, Wenche Bergli, Erik Endrerud

Vara: Kai Sveum

DL: Martine Willemstein

1) Godkjenning av agenda og valg av referent v/Knut

Martine er referant.

2) Økonomi (rapport til 1. juni) v/Martine

Martine utdypet hvorfor inntektene så langt i år ligger bak sammenlignet med fjoråret.

Hovedårsaker til reduserte inntekter per dato 1. juni:

- Det har vært feil i administreringen av medlemskap, noe som har ført til at vi ikke kan sende ut fakturaer via en generert eksportfil.
- Som følge av dette må alle fakturaer og innbetalinger gjennomgås manuelt.
- I faktureringsystemet ligger det fortsatt mange gamle fakturaer, noen flere år tilbake i tid. Dette skaper utfordringer og gjør det nødvendig med en opprydding for å få bedre oversikt i Golfbox, vårt hovedsystem.

Status per dags dato:

- Alle hyttemedlemmer har mottatt faktura for 2025.
- Ca. 85 % av sponsorene har fått tilsendt faktura.
- De største sponsorene har ennå ikke mottatt faktura, da deres avtaler har utløpt. Daglig leder anbefaler at vi tar kontakt med disse før vi sender ut fakturaer på 20 000 kroner eller mer.
- Det er per i dag fakturert for nesten 550 000 kroner som fortsatt ikke er innbetalt.

Utfordringer

- Daglig leder arbeider med å få innsyn i regnskapet.
- Sikre at vi ikke er avhengige av regnskapsfører Vidar Bråten for å få betalt fakturaer. I dag må alle fakturaer godkjennes av Vidar før betaling, noe som ikke er ønskelig fremover. Vi ønsker et to steg system mellom daglig leder og styreleder.
- Martine oppdager nesten ukentlig uregelmessigheter i økonomien, bl.a. inkassovarsler knyttet til fakturaer fra forrige år.

Tiltak og videre arbeid:

- Martine bør i den kommende perioden prioritere økonomiarbeidet fullt ut. Det er avgjørende at alle individuelle medlemmer mottar faktura for sesongen 2025 så snart som mulig.
- Styret er enige om å være tilbakeholdne med nye initiativer inntil økonomien er stabilisert og vi har full kontroll over inntekter og utgifter.

3) Vaktlister – ansatte v/Martine

Martine gir en oppdatering på vaktplanen og tilhørende arbeidskostnader. Per nå holder hun seg innenfor det vedtatte budsjettet, og det er god kontroll på ressursbruken.

4) Status i klubben v/Martine

1. Nye stativene på banen – forslag Nils Anmarkrud

Martine deler Gunnars innspill med banekomiteen. Banekomitee lager et reglement om skilting. Martine jobber med policy om bruk av logo og design.

2. Lokale regler v/Martine

Forslaget er godkjent. Reglene vil bli hengt opp ved inngangen og på de grønne tavlene ved inngangen og ved hull 1. Reglene vil også bli kommunisert via vår nettside og sosiale medier.

3. Regler for bruk av golfbil v/Martine

Forslaget er godkjent. Reglene vil bli hengt opp ved inngangen og på de grønne tavlene ved inngangen og ved hull 1. Reglene vil også bli kommunisert i golfbilene middels en plakat. Og vil bli kommunisert via vår nettside og sosiale medier.

4. Gimmie appen v/Martine

Satt på vent grunnet økonomiske hensyn.

5. Kassasystemer v/Martine

Martine informerer om at dagens kassasystem er utdatert og lite egnet for effektiv drift. Systemet skaper daglige utfordringer, blant annet ved at det i nesten hvert dagsoppgjør dukker opp ubestemte salg som ikke er knyttet til en konto. Dette er et krav fra revisor, og manglende kobling skaper problemer i regnskapsføringen. Martine har forsøkt å identifisere og løse feilen, men uten å lykkes. På bakgrunn av dette foreslår hun at vi ikke venter til høst/vinter med å bytte system, men gjennomfører byttet i løpet av sesongen.

Hun har allerede innhentet ett tilbud, men styret ønsker at det innhentes minst to ytterligere tilbud for å kunne sammenligne pris og funksjonalitet.

Viktige krav til nytt kassasystem:

- Mulighet for fjernstyring slik at Martine kan jobbe i systemet uten å måtte stenge butikken.
- Enkle og tydelige koblinger til kontonumre.
- Det er ønskelig at systemet har støtte for automatisk eksport av regnskapsrapporter i et format som kan importeres direkte i regnskapssystemet, for å redusere manuelt arbeid og risiko for feil.
- Støtte for differensiert MVA (15 % for take-away, 25 % for servering i eller rundt klubbhuset).
- Funksjonalitet for varetelling i proshopen.

Wenche og Martine samarbeider om å velge nytt kassasystem. Frist for beslutning er satt til 4. juli.

6. Konsumgruppen & Ringnes v/Martine

Martine har signert en avtale med Konsumgruppen. Avtalen gir klubben bedre innkjøpsbetingelser og en tilbakebetaling i form av en prosentandel på kjøp gjort via Asko. I tillegg gir avtalen tilgang til flere fordeler gjennom Konsumgruppens samarbeidspartnere, bl.a. innen storkjøkken, juridisk bistand og andre relevante tjenester.

Martine vurderer å ta opp Ringnes-avtalen til ny vurdering. Avtalen ble inngått én måned før Ulf sluttet i bedriften, og det er usikkerhet rundt hvorvidt den fortsatt er gunstig for klubben. Det er utfordringer med produktutvalget – vi får ikke bestilt alle ønskede varer – og det er behov for å synliggjøre flere Ringnes-produkter, ettersom kjøleskapene vi benytter tilhører dem. Wenche uttrykker at hun opplever Ringnes som en god samarbeidspartner, og mener det er et samarbeid som fungerer godt for klubben.

7. Strategiplan VGK v/Knut

Til orientering.

8. Innsatsen Paul Nilbrink v/Martine

Martine har gjennomført en vurdering av kostnader og inntekter knyttet til PRO-trener-initiativet. Den første helgen med treningstilbud medførte et underskudd, noe som var godkjent på forhånd, ettersom klubben ønsket å sponse et lavterskeltilbud for medlemmene. For å redusere økonomisk risiko fremover, foreslås det å justere prisstrukturen. Styret anbefales å vedta følgende satser:

- Gruppetrening (2 timer): 350 kroner per deltaker
- Individuell trening: 500 kroner per 30 minutter / 900 kroner per time

5) Hagen Grusforeningen v/Knut

Styret er gjort kjent med at Hagen Grusforening, som er nabo til golfbanen, ønsker å utvide sitt areal. Det ser ut til at arbeidet allerede er igangsatt, til tross for at det ikke foreligger godkjenning fra kommunen. Klubben har ikke mottatt nabovarsel i forbindelse med planendringen.

Tilbake i 2015 fremmet klubben merknader til en tilsvarende utvidelse, noe som førte til at kommunen justerte planene. Det er derfor viktig at vi følger opp også denne gangen. Det pågående arbeidet medfører betydelig støy og reduserer områdets attraktivitet, noe som kan påvirke golfbanens opplevelsesverdi negativt.

Tiltak:

- Klubben skal sende et formelt brev til kommunen hvor vi påpeker at arbeidet er igangsatt før nødvendige vedtak er fattet, og at det må stanses umiddelbart.
- Det vurderes å sende brevet i samarbeid med grunneier Knut Westerbø, for å styrke henvendelsen.
- I brevet skal vi etterspørre hvorfor det ikke er sendt nabovarsel, og samtidig vise til klubbens tidligere merknader fra 2015, som den gang førte til endringer i planene.
- Klubben vil også vurdere å fremme en formell innsigelse mot de nye planene, dersom det viser seg at tiltaket ikke er i tråd med gjeldende regulering eller hensynet til golfbanens drift og omgivelser.

6) Prioriteringer daglig leder v/Martine

- GolfBox
Administrasjon av medlemskap, e-postadresser og betalinger.
- SendRegning
Håndtering av innbetalinger og utsendelse av nye fakturaer.
- Arrangementer
Planlegging og gjennomføring av arrangementer som Golffestivalen, Presidentens klubb, Klubbmesterskap, Rakegolfsen, Tinde Cup, Familiedag og sponsorevent.
- Sponsorer
Utarbeidelse av sponsorpolicy, kontakt med eksisterende og potensielle sponsorer, samt fornyelse av avtaler (f.eks. Kveno, Tesori, Fagernes Næringspark, Scandic, Aurdal Fjordcamping).
- HMS
Utarbeidelse av prosedyrer, personalhåndbok, intern policy og annet HMS-relatert arbeid.

7) Diskusjonssak: greenfee/rabatt v/Martine

I tillegg til rabattordningen for golfspillere fra andre klubber i Innlandet, som ble diskutert på forrige styremøte, har klubben håndtert en rekke andre rabatter. Dette har ført til uoversiktlig og utfordringer med å opprettholde en rettferdig praksis. Martine ber derfor alle styremedlemmer om å undersøke hvordan andre golfklubber håndterer rabatter, slik at vi kan utarbeide en rettferdig og transparent rabattpolicy for neste sesong.

Styret er enige om at alle eksisterende rabattordninger – med unntak av standardordninger gjennom Norges Golf forbund – avvikles med umiddelbar virkning.

8) Øvrige saker

1. Gunnar: videoer fra Erik Eggum fra golfbanens hull, kostnadsforslag fra Valis Satt på vent grunnet økonomiske hensyn.

2. Bobil parkeringsplass

Området som nylig er pusset opp fremstår som svært fint og har potensial for økt bruk. Det ble diskutert muligheter for å benytte området mer aktivt, samtidig som vi ønsker å unngå konkurranse med den nærliggende campingplassen. Styret vurderer muligheten for å registrere området som "fri camping" for golfspillerne, med en begrensning på maksimalt 3 døgn opphold. Det foreslås å fastsette en pris for bruk av området og publisere informasjonen på klubbens nettside.

Martine undersøker hvilke muligheter og eventuelle krav som gjelder for slik registrering.

3. Menyen og oppussing kjøkken.

Kjøkkenet er en utfordring, det tilbyr ikke de ønskede mulighetene og gir mange utfordringer med å overholde regelverket. Wenche, Kai og Martine setter en dato for å snakke om kjøkken og menyen.

Neste styremøte: 5. august, 26. august, 20. oktober (kl. 18:00 – 20:00)

Neste årsmøte: 14. februar 2026